

Zpracování osobních údajů v souladu s GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné zařízení o ochraně osobních údajů)

Informační povinnost správce – průběh předškolního, základního a středního vzdělávání, zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu, poskytování školských služeb školní jídelny nebo výdejny stravy, internátu, kdy osobní údaje správce získal od subjektu údajů (čl. 13 GDPR)

1. Správce údajů, kontaktní údaje

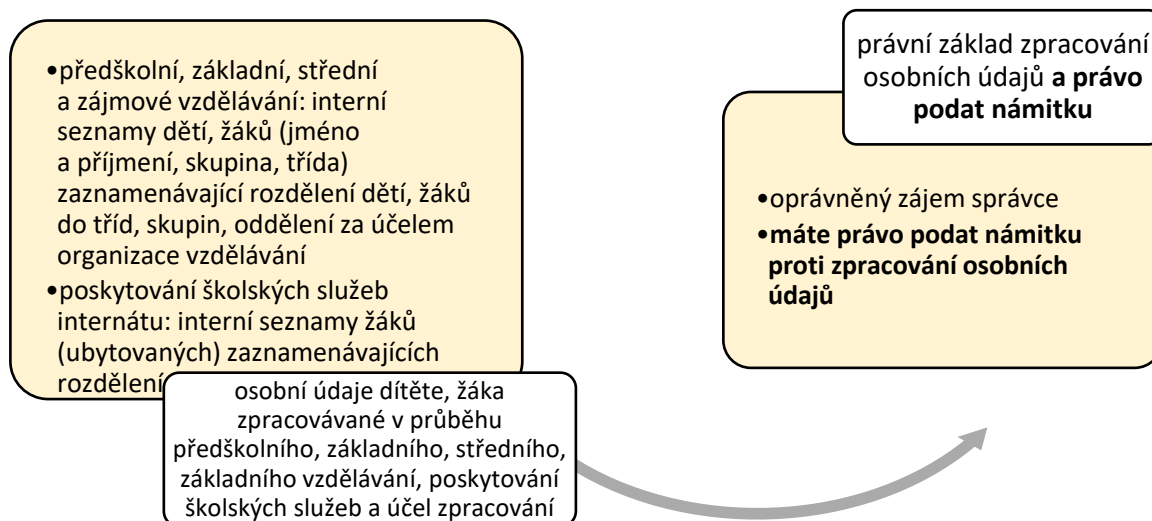
Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno,
Kamenomlýnská 2

adresa sídla Kamenomlýnská 124/2, 603 00 Brno
ID datové schránky tgwya9d
email podatelny sekretariat@sss-ou.cu
telefon 543321303
ředitel Mgr. Dagmar Sýsová

2. Pověřenec správce, kontaktní údaje

Dr. Ing. Luboš Sychra
Telefon: 234 814 303
e-mail: gdpr@msmt.cz

3. Účel zpracování osobních údajů dítěte, žáka zpracovávaných v průběhu předškolního, základního a středního vzdělávání, zájmového vzdělávání a poskytování školských služeb školní jídelny, výdejny stravy, internátu, právní základ zpracování osobních údajů; případné právo podat námitku proti zpracování osobních údajů



•předškolní, základní, střední a zájmové vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelny, výdejny stravy, internátu: předání údajů o zdravotních obtížích dítěte, žáka lékaři nebo rychlé záchranné službě v zájmu ochrany života a zdraví dítěte, žáka

osobní údaje dítěte, žáka zpracováváné v průběhu předškolního, základního, středního, zájmového vzdělávání, poskytování školských služeb a účel zpracování

právní základ zpracování osobních údajů

•ochrana životně důležitých zájmů dítěte, žáka

•předškolní, základní, střední, zájmové vzdělávání, poskytování školských služeb internátu:

- jméno a příjmení, narození, věk, škola a třída/skupina, výsledky v soutěžích, fotografie, audio- a videozáznamy zveřejňované v listinných propagačních materiálech, školní kronice, na webových stránkách školy a facebookovém profilu střední školy, pro účely prezentace a propagace, pro účely podpory neverbální komunikace formou komunikačních deníků
- jméno a příjmení, škola a třída, věk, výsledky v soutěžích, účely organizace školní kola soutěží a předání organizátorovi vyšších kol soutěží
- fotografie, audio- a video záznamy pro účely použití při vzdělávacích seminářích nebo jiných akcích školy, pro účely propagace vzdělávání a oborů vzdělání školy
- identifikační údaje pro účely přihlášení k ubytovacím službám na akcích organizovaných školou
- osobní údaje obsažené v průkazech ZTP/P pro účely zajištění přepravy žáků MHD, vlakem, autobusem
- údaj o zdravotní pojišťovně dítěte, žáka pro účely komunikace s lékařem

osobní údaje dítěte, žáka zpracováváné v průběhu předškolního, základního, středního, zájmového vzdělávání, poskytování školských služeb a účel zpracování

právní základ zpracování osobních údajů

•souhlas se zpracováním osobních údajů

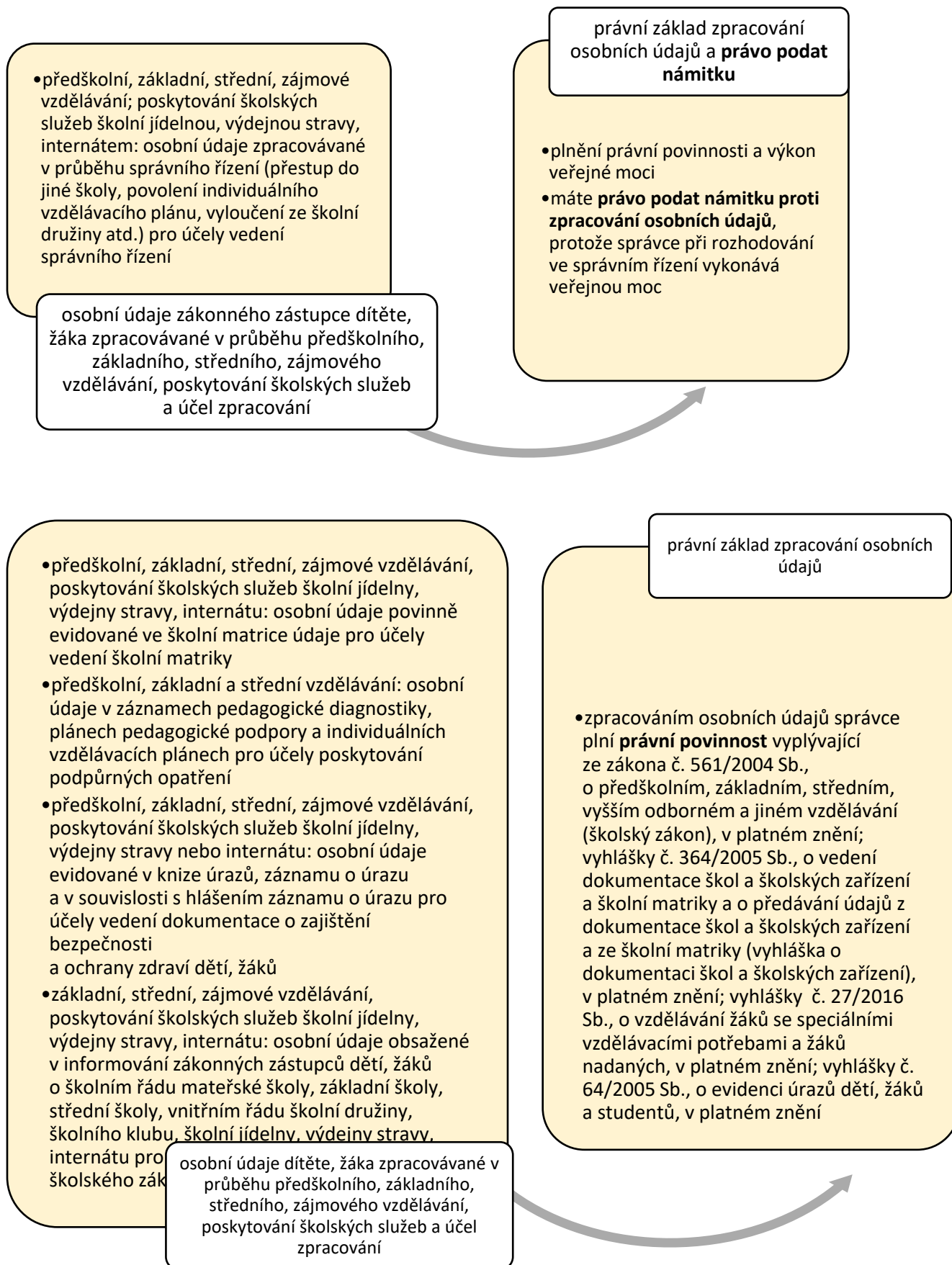
- předškolní, základní, střední, zájmové vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelny, výdejny stravy, internátu: osobní údaje povinně evidované ve školní matrice údaje pro účely vedení školní matriky
- předškolní, základní a střední vzdělávání: osobní údaje povinně zpracovávány při zotavovací akci (doklad o tom, že je dítě/žák zdravotně způsobilý k účasti na ní a podrobilo se stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci; doklad o "bezinfekčnosti" žáka) pro účely zajištění zotavovací akce
- přeškolní, základní, střední, zájmové vzdělávání, poskytování školských služeb internátu: osobní údaje evidované v třídní knize a knize docházky školní družiny, školního klubu, knize ubytovaných pro účely vedení třídní knihy, knihy docházky a ubytovaných
- předškolní, základní a střední vzdělávání: osobní údaje v záznamech pedagogické diagnostiky, plánech pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánech pro účely poskytování podpůrných opatření
- předškolní, základní, střední, zájmové vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelny, výdejny stravy nebo internátu: osobní údaje evidované v knize úrazů, záznamu o úrazu a v souvislosti s hlášením záznamu o úrazu pro účely vedení dokumentace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků
- základní, střední, zájmové vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelny, výdejny stravy, internátu : osobní údaje obsažené v seznámení žáků se školním řádem základní školy, střední školy; seznámení žáků s vnitřním řádem školní družiny, školního klubu, školní jídelny, výdejny stravy, internátu pro účely plnění povinnosti dle školského zákona

osobní údaje dítěte, žáka zpracovávány v průběhu předškolního, základního, středního, zájmového vzdělávání, poskytování školských služeb a účel zpracování

právní základ zpracování osobních údajů

- zpracováním osobních údajů správce plní **právní povinnost** vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění; zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění; vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění; vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění; vyhlášky č. 106/2002 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění; vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění; vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění; vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění

4. Účel zpracování osobních údajů zákonného zástupce dítěte, žáka zpracovávaných v průběhu předškolního, základního, středního a zájmového vzdělávání, při poskytování školských služeb školní jídelnou, výdejnou stravy a internátem; právní základ zpracování osobních údajů, případně právo podat námitku proti zpracování osobních údajů



5. Příjemce osobních údajů

Příjemcem osobních údajů je osoba, které se osobní údaje předávají.

Příjemcem osobních údajů žáka zpracovávaných v průběhu předškolního, základního, středního, zájmovému vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelnou, výdejnou stravy a internátem je

- MŠMT při předávání údajů ze školní matriky,
- ČŠI, zřizovatel, zdravotní pojišťovna žáka při hlášení úrazu,
- škola, ze které žák přestoupil,
- odvolací orgán (Krajský úřad Jihomoravského kraje), pokud bude v rámci odvolání správní spis předán odvolacímu orgánu,
- případně třetí osoba, která se podílí na vzdělávání (např. plavecká škola),

Příjemcem osobních údajů zákonného zástupce uchazeče (dítěte) zpracovávaných v průběhu předškolního, základního, středního, zájmovému vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelnou, výdejnou stravy a internátem je

- odvolací orgán (Krajský úřad Jihomoravského kraje), pokud bude v rámci odvolání správní spis předán odvolacímu orgánu,
- ČŠI, zřizovatel, zdravotní pojišťovna dítěte, žáka při hlášení úrazu.

6. Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Správce osobní údaje zpracovávané v rámci předškolního, základního, středního, zájmovému vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelnou, výdejnou stravy a internátem nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

7. Doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uloženy

Osobní údaje,

- které jsou obsaženy v katalogovém listu, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu A 45 let,
- které je obsaženy v osobním spisu dítěte, žáka, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu S 20 let,
- které jsou obsaženy ve správním spisu, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu S 10 let,
- které jsou obsaženy v třídní knize, knize docházky, ubytování jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu S 10 let,
- které jsou obsaženy v záznamech třídních schůzek, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu S 1 roku.

8. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Máte právo					
na přístup k Vaším osobním údajům nebo osobním údajům Vašeho dítěte	na opravu Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	na výmaz Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	na omezení zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	odvolat souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte
<ul style="list-style-type: none"> - informace o tom, zda správce osobní údaje zpracovává - jednorázové nahlédnutí do dokumentace a informace o zpracování osobních údajů - poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů (první kopie, kopie poskytnutá po delší době nebo změně zpracování osobních údajů se poskytuje bezplatně; jinak se poskytuje za poplatek) 	<ul style="list-style-type: none"> - oprava nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů 	<ul style="list-style-type: none"> - právo není absolutní, v některých případech (plnění právní povinnosti, vedení správního řízení) správce osobní údaje nemůže vymazat 	<ul style="list-style-type: none"> - označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále, (až na výjimky) zpracovávat 	<ul style="list-style-type: none"> - správce vykonává veřejnou moc (rozhoduje ve správním řízení), - správce zpracovává osobní údaje na základě oprávněného zájmu správce 	<ul style="list-style-type: none"> - kdykoli, - mailem, písemně, - zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální
<p>Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (lhůtu je možné prodloužit o další 2 měsíce), a to písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky).</p>					

9. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte **právo podat stížnost** u Úřadu na ochranu osobních údajů.

10. Poskytování osobních údajů v průběhu předškolního, základního, středního, zájmovému vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelnou, výdejnou stravy a internátem jako zákonný požadavek, povinnost osobní údaje poskytnout. Důsledky neposkytnutí osobních údajů

Zákonný požadavek a současně povinnost osobní údaje poskytnout se vztahuje na případě, kdy zpracování osobních údajů vyplývá z právních předpisů (dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); zákona č. 258/2000 Sb.,

o ochraně veřejného zdraví, v platném znění; v platném znění; vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění; vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění; vyhlášky č. 106/2002 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, v platném znění; vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění; vyhlášky č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v platném znění; vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění). Pokud tyto údaje nejsou poskytnuty, nelze dítěti, žákovi poskytovat vzdělávání nebo školské služby podle potřeb dítěte, žáka.